

COMPTE-RENDU DE REUNION N° 3

Client : **OPIEVOY**

Projet : **Mise à jour du Didacticiel réf 001**

Date de la réunion : Mercredi 13 janvier 2016

Interlocuteurs OPIEVOY présents :

Madame Lechapelier, Monsieur Achard, Monsieur Mina

Interlocuteurs Instant-Learning présents :

Madame Morin, Monsieur Morin Chef de Projet

**Objet de la réunion : Point sur l’avancement du projet**

**Questions instruites/ Décisions :**

Au cours de cette réunion de travail, OXYAD - Base Marchés a été passée en revue pour comprendre son fonctionnement.

La documentation disponible à ce sujet a été fournie à Instant-Learning.

Des copies d’écrans ont été faites.

Les storyboards de l’ancienne version ont été transmis pour faciliter l’écriture du storyboard de la nouvelle version.

Les storyboards V2 ont été passés en revue à des fins d’éclaircissements et de modifications à réaliser :

* Hra Space Gestion des congés
* Decouvrir Outlook et la messagerie
* Hra Space Arrivées / Départs
* Agenda & Calendrier
* Découvrir le poste de travail
* Immoware
* Helpdesk

Des copies d’écran ont été faites et fournies sur clé USB à Instant Learning.

Proposition sur la forme et le visuel :

Il a été visionné une séquence Captivate (non finalisée sur le fond) avec une proposition de « décor » de slides.

* Concernant la photo de fond pour décor dans certaines slides, notamment en début et fin de séquence, il a été convenu que M. Achard ferait des photos du Hall d’entrée de Opiévoy. Une ou plusieurs photos seraient reprises en fond pour les slides à la place de la photo proposée par Instant-Learning.
* Une question a été posée par M. Mina : La barre de défilement en bas de slide peut-elle être d’une autre couleur ? Elle est actuellement en blanc.
* Cette séquence sera envoyée à Monsieur Achard en format .swf à des fins de test d’intégration dans le LMS.

**Actions :**

**De la part de Instant-Learning**

1. Envoyer à M. Achard une publication au format .swf pour test
2. Répondre à la question sur la couleur de la barre de défilement
3. Réaliser le STBD OXYAD Base de marchés et le soumettre
4. Faire les corrections vues ensemble sur les STBD V2 et les soumettre

**De la part de Opievoy**

1. Une copie d’écran supplémentaire à fournir à Instant-Learning de la part de M. Achard (Ecran après « Recherche INCIDENT » – sans logo ISILOG – cf p 26 STBD Helpdesk)
2. Photos du Hall d’entrée
3. Test du document .swf intégré dans le LMS

La date de la prochaine réunion reste à définir.