

COMPTE-RENDU DE REUNION N° 2

Client : **OPIEVOY**

Projet : **Mise à jour du Didacticiel réf 001**

Date de la réunion : Mardi 15 décembre 2015

Interlocuteurs OPIEVOY présents :

Madame Lechapelier, Monsieur Achard.

Interlocuteurs Instant-Learning présents :

Madame Morin, Monsieur Morin Chef de Projet

**Objet de la réunion : Point sur l’avancement du projet**

Questions instruites/ Décisions :

Au cours de cette réunion de travail, les storyboards suivants ont été passés en revue à des fins d’éclaircissements et de modifications à réaliser :

* Decouvrir Outlook et la messagerie
* Hra Space Arrivées / Départs
* Agenda & Calendrier
* Découvrir le poste de travail
* Helpdesk
* Immoware
* Hra Space Gestion des congés

Concernant OXYAD Base de marché : Madame Lechapelier conviendra d’un RV avec quelqu’un qui connaît bien cette Base.

Des copies d’écran ont été faites par Madame Lechapelier et fournies sur clé USB à Instant Learning.

Concernant une photo de fond pour décor dans certaines slides, Instant Learning fera une proposition.

Il a été convenu que Instant Learning effectue les corrections vues ensemble sur les Storyboards pour une revue par Opievoy.

Le document ci-après (page 3 ) fourni lors de la réunion, indique les temps estimés pour chaque leçon.

Concernant la voix Homme Acapela : celle proposée en réunion convient.

Il a été convenu de faire certains modules avec la voix de femme et d’autres avec la voix d’homme

en alternance (voir en page 3 dans ce document).

**Actions :**

De la part de Opievoy

1/ Copies d’écran supplémentaires à fournir à Instant-Learning de la part de M. Achard

2/ RV à organiser pour Oxyad Base de marché.

De la part de Instant-Learning

1/ Modifications à effectuer sur les Storyboards et à vous soumettre.

La date de la prochaine réunion reste à définir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Modules | STORYBOARDS | Durée prévisionnelle |
| 1. Mise à jour  Annulé | Présentation de la société   * Généralités * Le Siège * Les directions régionales * Les agences | Annulé | 5 min |
| 2. Mise à jour | Découvrir le poste de travail   * Se connecter à la messagerie * Démarrer le PC * Se connecter aux applications | **Découvrir le poste de travail**  Se connecter à la messagerie  Démarrer le PC  Se connecter aux applications  VOIX Homme | 0’45’’  1’05’’  1’05’’  Total 2’55’’ |
| 3. Mise à jour | Présentation PIH3 IMMOWARE– Découverte et ergonomie   * La barre d’outils * La barre d’état * Les onglets * La navigation dans les menus | **IMMOWARE**  Quel est le rôle d’Immoware ?  Se connecter à Immoware  Barre d’outils, Barre d’état, onglets  Naviguer dans Immoware  VOIX Homme | 0’20’’  0’40’’  2’  2’  Total : 5’00’’ |
| 4. Mise à jour | OXYAD – Base Marché   * Mise à jour du code de connexion sur la base marché * Mise à jour des écrans | VOIX Femme | 5 min |
| 5. Mise à jour | HELPDESK – Saisie des hot-line et des demandes   * Mise à jour suite à nouvelle version du logiciel | **HELPDESK**  Utiliser le Helpdesk  Saisir une Hotline ou une Demande  Suivre une Hotline ou une Demande  VOIX Femme | 1’10’’  3’50’’  1’05  Total : 6’05 |
| 6. Création | Hra Space   * Gestion des arrivées/départs * Gestion des congés | **Hra Space**  Gestion des arrivées/départs  Demande de congés  VOIX Femme | 2’  4’  Total : 6’ |
| 7. Création | Découvrir la messagerie ( nouvelle messagerie)  Utiliser la messagerie  Rattacher un fichier et répondre à un message  Supprimer un message  Entraînement : supprimer un message | **Découvrir la messagerie**  Se familiariser avec Outlook 2010  Faire suivre, répondre à un courrier, rattacher un fichier  Créer et envoyer un courrier  Supprimer un courrier  Entrainement : supprimer un courrier  VOIX Homme | 1’50’’  2’20’’  1’30’’  1’20’’  Total : 7’ |
| 8. Création | Utiliser l’agenda ( nouvelle messagerie)  Consulter l’agenda  Planifier une réunion  Gérer une invitation  Entraînement : planifier une réunion | **Utiliser l’agenda**  Répondre à une invitation  Découvrir et partager son calendrier  Créer une réunion et réserver une salle  VOIX Femme | 1’40’’  2’00’’  2’40’’  Total : 6’20’’ |